



Die Telefonseelsorge Heilbronn ist eine gemeinsame Einrichtung der evangelischen und katholischen Kirche. Ein Team von 90 ehrenamtlich Mitarbeitenden steht rund um die Uhr Menschen in schwierigen Lebenslagen und Krisensituationen für ein Telefongespräch zur Verfügung. Ergänzt wird dieses Angebot durch die Chatseelsorge.

Zum 1. Mai 2023 ist die Sekretariatsstelle (w/m/d) in einem Stellenumfang von 18 Stunden/Woche zu besetzen.

Wir bieten eine selbständige, interessante und vielseitige Tätigkeit. Das Sekretariat ist Dreh- und Angelpunkt für die gut 90 ehrenamtlich Mitarbeitenden, für die Ausbildungsgruppe, die 7 Honorarkräfte und die drei Hauptamtlichen.

Eine wertschätzende Haltung, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und ein gutes Organisationstalent sind Grundvoraussetzungen für diese Stelle. Buchhaltung sowie Verwaltung von Rechnungsein- und ausgängen (inkl. Bußgelder) gehören zu Ihren Aufgaben. Zur Erledigung der allgemeinen Verwaltungstätigkeit ist der sichere Umgang mit dem PC unbedingt erforderlich. Wir erwarten eine Persönlichkeit, die bereit ist, sich auf eine Vielzahl unterschiedlicher Menschen einzulassen und mit dazu beiträgt, die Rahmenbedingungen für eine gute Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Die Anstellung erfolgt über den evang. Kirchenbezirk Heilbronn. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) wird vorausgesetzt. Die Stelle ist unbefristet und in EG 8 (TVöD) eingruppiert. Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen wird begrüßt.

Fühlen Sie sich durch diese anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe angesprochen, dann freuen wir uns über Ihr Interesse und Ihre aussagekräftige Bewerbung - gerne auch als online Bewerbung - bis spätestens 13. Februar 2023 an die Telefonseelsorge Heilbronn, Postfach 3541, 74025 Heilbronn, Telefon 07131-86566, Mail: ts.heilbronn@t-online.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Pfr. Dr. Jürgen Weber, Leiter der Telefonseelsorge Heilbronn, gerne unter obiger Adresse zur Verfügung.